

Guía de referencia rápida (GRR) Registro del proveedor - México

Contenido

Resumen del proceso de registro del proveedor

Cuestionario de registro del proveedor

Enviar un cuestionario de registro del proveedor

Instrucciones adicionales sobre cómo completar el cuestionario

Cuestionario de Relish (para individuos particulares)



Resumen del proceso de Supplier Lifecycle & Performance

La finalidad de esta GRR es proporcionar **instrucciones a los proveedores de México sobre cómo completar un cuestionario de registro del proveedor** en el marco del proceso de Supplier Lifecycle and Performance.



SAP Supplier Lifecycle & Performance (SLP) es un conjunto de procesos vinculados para gestionar todas las actividades relacionadas con los proveedores.



Registro e incorporación – Permite a los proveedores facilitar los datos de su compañía necesarios para hacer negocios con Suntory Global Spirits.



Certificaciones y cuestionarios – Recopila cualquier certificado o información adicional que el proveedor necesite para hacer negocios con Suntory Global Spirits en función de la mercancía o la región.

En esta GRR, verá lo siguiente en la esquina superior derecha de las diapositivas. Indica la parte interesada que realizará los pasos asociados en el proceso de registro del proveedor.



Cuestionario de registro del proveedor

El proceso de registro del proveedor es para que usted **envíe la información relevante de su compañía a Suntory Global Spirits (SGS).** Recibirá un correo electrónico de registro de proveedores con indicaciones para completar un cuestionario.

Al hacer clic en el enlace del correo electrónico, se le dirigirá a Ariba Business Network para que complete un cuestionario. En Ariba Business Network es donde interactuará con Suntory Global Spirits. En esta plataforma podrá actualizar los datos de su compañía, recibir órdenes de compra, facturar a Suntory Global Spirits y participar en los eventos de adquisición.



Recibirá una invitación para darse de alta en Ariba Business Network.

1. Para darse de alta, o para iniciar sesión en una cuenta existente, haga clic en "Haga clic aquí" para acceder a Ariba.

Register as a supplier with Site Services

Hello!Kaitlyn LaValley has invited you to register to become a supplier with Site Services. Start by creating an account with SAP Business Network. It's <u>free.Site</u> Services uses SAP Business Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If South Texas Cleaning already has an account with SAP Business Network, sign in with your username and password. <u>Click Here</u> to create account now





Se le dirigirá a una pantalla para que inicie sesión en Ariba.

- 2. Hay varias formas en las que puede acceder al sistema:
 - a) Puede hacer clic en **"Revisar cuentas"** para revisar las cuentas que puedan coincidir con su dominio de correo electrónico.
 - b) Puede iniciar sesión con su cuenta existente haciendo clic en "Utilizar cuenta existente".
 - c) Puede crear una nueva cuenta haciendo clic en "Crear nueva cuenta".





Si es la primera vez que completa el registro, deberá crear una nueva cuenta.

- 3. Complete los campos de información básica Información de la compañía e Información de la cuenta de administrador.
- 4. Cree una contraseña y haga clic en "Crear cuenta".

Jim Bea	am Brands Co TEST	Zip *
Create with Jin Busines	an account to connect and collaborate m Beam Brands Co TEST on SAP ess Network	Administrator account information ③
3 Company DUNS numb Don't know y Company (le Country/Reg Address line Address line City * City * City *	hy information ber your DUNS number? legal) name * br gion * e 1 * e 2 e 3 state	First name * Last name * First name * Last name * First name * - First name * -



- 5. Una vez que haya iniciado sesión en su cuenta existente o haya creado una nueva, puede acceder al cuestionario de registro del proveedor específico de SGS accediendo a **"Propuestas y cuestionarios de Ariba"**.
- 6. Haga clic en **"Cuestionario de registro del proveedor"** para abrir el cuestionario y comience a ingresar su información.
- Este cuestionario es donde se mantendrá, y actualizará si es necesario, su información de proveedor.

SA	Ariba Proposals and Questionnaires 👻	TEST MODE					
BE	AM SUNTORY-TEST	5					
	There are no matched postings.	Welcome to t	he Ariba Spend Manageme	nt site. This site assist	s in identifying world class supplie	rs who are market leaders in quality, serv	rice, and cost. Ariba, Inc. a
		Home					
		Events					
		Title	ID	End Time 👃		Event Type	
						No items	
		Risk Assessm	nents				
		Title	ID		End Time 👃		Event Typ
						No items	
		Registration	Questionnaires				
		Title				ID	End T
		 Status: Ope 	en (1)				
		Supplier registrat	tion questionnaire	6		Doc1264088643	10/5
		Qualification	Questionnaires	-			
		Title	ID	End Time 🕴		Commodity	Re
						No items	
		Questionnair	es				

9



GLOBAL SPIRITS

- En el "Cuestionario de registro del proveedor", llene todos los campos obligatorios. Los campos obligatorios se indican con un 7. asterisco rojo (*).
 - a) Puede hacer clic en los enlaces de las preguntas para obtener más información. Consulte la página 16 de este documento para informarse sobre cómo completar las secciones específicas de este cuestionario.

Nota: Algunos de los campos se llenarán automáticamente con los datos de los formularios de proveedores completados por SGS. Estos campos se pueden editar, si es necesario.

Ariba Sourci	ing	Company Settings ▼ Kaitlyn LaValley ▼ Feedback Help ▼ Messages >>
o back to Beam Suntory-TEST	T Dashboard	Desktop File Sync
Console	Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire	U Time remaining 29 days 23:39:15
ant Massagas		
nt Details	All Content	二 一 3 二 二 1 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二
onse History onse Team 7	Name †	
	▼ 1 General Supplier Information	
ent Contents	1.1 Do you accept the Business Code of Conduct?	* Unspecified ✓
All Content	1.2 Do you agree to ou Corporate Social Responsibility (CSR) Statement?	* Unspecified V
1 General Supplier	1.4 Supplier Name ①	* South Texas Cleaning
Toposti	1.5 Doing Business As (DBA) Name	*
2 Information	1.6 Country code (main and mobile telephone numbers)	* Unspecified V
3 Tax Information	1.7 Main telephone number	*
Diversity		*Show More
Information		House Number: *
		Street 2:
		Street 3:
	1.8 Main address	District: ()
		City:
		Country/Region: (no value) (no va
	(*) indicates a required field	
	Submit Entire Response Save draft Compose Message Excel Import	
	Save drait Compose message Excertimport	

10



GLOBAL SPIRITS

- 8. Como proveedor de México, se le pedirá que cargue un archivo adjunto de su comprobante de residencia.
- 9. Se le pedirá que cargue documentación específica de México. Un empleado de SGS le enviará estos documentos por correo electrónico cuando reciba el cuestionario. A continuación, usted los cargará tal y como se indica en el cuestionario de registro.
- 10. Si es un proveedor internacional que presta servicios a Estados Unidos, haga clic en "Sí". Se le pedirá que cargue su documentación W8.

1.10 DUNS Number			- 0		
1.11 Suntory Global Spirits has moved to the Ariba Network for purchasing to help drive compliance, process efficiency and collaboration with our suppliers. As part of this initiative, we are expecting our suppliers to send receive transactional documents including POs and Invoices over the Ariba Network. Benefits for your organization include: - Automated invoice to Purchase Order matching reducing delays in invoice processing Real-tim invoice and payment status Report against and archive your orders, invoices and other transactions Greater wallet and market share through use of online catalogs and potential new business opportunities through visi other buying organizations on the Ariba Network. Please refer to the URL below for further details: Ariba Network for suppliers	l and ne view of iibility to				
1.12 Are you willing and able to transmit and receive traditional Procurement and Accounts Payables documents, such as Purchase Orders, Order Confirmations, Advance Shipment Notifications and Invoices, electronical Network?	lly via the Ariba	Unspecified 🗸]		
1.13 Do you accept Suntory Global Spirit's PO Terms & Conditions?		Unspecified 🗸]		
		Unspecified V]		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network?			J		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network?			J		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network?			J		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire (i)	* ^{Attach a fil}		J		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire Upload completed Environment (Land Lease) Questionnaire	*Attach a fil *Attach a fil]		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire Upload completed Environment (Land Lease) Questionnaire Upload completed Global Citizenship Survey	*Attach a fil *Attach a fil *Attach a fil]		
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire Upload completed Environment (Land Lease) Questionnaire Upload completed Global Citizenship Survey versity Information	*Attach a fil *Attach a fil *Attach a fil				
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire Upload completed Environment (Land Lease) Questionnaire Upload completed Global Citizenship Survey exito Life mation 3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?	*Attach a fil *Attach a fil *Attach a fil		10	* Yes	~
1.15 Are you willing and able to provide electronic catalog content via the Ariba Network? exico Supplier Documents Upload completed BASC questionnaire Upload completed Environment (Land Lease) Questionnaire Upload completed Global Citizenship Survey rersity Information 3.6.1 Are you a US vendor providing services to Mexico?	*Attach a fil *Attach a fil *Attach a fil		10	* Yes * No	 ✓ ✓



11. Si indica que es una "Organización", se le pedirá que facilite los siguientes datos fiscales, de pago y bancarios.

- Si el proveedor indica que es una 'Organización', se le pedirá que facilite los siguientes datos fiscales, de pago y bancarios. Si selecciona la opción "Individuo particular", recibirá un enlace de un servicio externo para que proporcione sus datos personales. Encontrará información e instrucciones adicionales en la última página de este documento.
 - Individuo particular se define como una única persona que es responsable de declarar impuestos sobre sus ingresos personales. Estos ingresos pueden proceder del empleo, inversiones, trabajo por cuenta propia o de otras fuentes.
 - Organización suele referirse a corporaciones, asociaciones, organizaciones sin fines de lucro u otras entidades legales formadas para hacer negocios, comerciar o realizar otras actividades

12. Después de seleccionar México en el campo **"País/Región"** se le pedirá que introduzca sus datos específicos de identificación fiscal.

Name †	
3.1 Are you an Individual Owned or an Organization	Organization V
▼ 3.6 Tax number(s) / EIN	
3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?	★ Unspecified ∨
3.6.5 Please provide a completed W-9 form	* ^{Attach} a file
3.6.6 Tax	* Country/Region: (no value)
2 6 7 Blassa attack official supportion documentation that supports the tax information provided	*Attach a file
▼ 3.6 Tax number(s) / EIN	
3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?	* No v
3.6.2 Are you a US vendor providing services to Mexico?	* No V
	* Country/Region: Mexico (MX) v (i)
3.6.6 Tax	Tax Name Tax Type Tax Number
	Mexico: VAT Liability Organization
	Mexico: RFC Number Organization



- 13. Para el método de pago:
 - a) Si selecciona "Pago electrónico", tendrá que "Añadir cuenta bancaria".
 - b) Si selecciona "Cheque", no se le pedirá que añada su cuenta bancaria.
- 14. Para añadir una cuenta bancaria, haga clic en "Añadir cuenta bancaria".
- 15. Vuelva a pulsar **"Añadir cuenta bancaria"** en la página siguiente.

4 Payment Method 5 Bank accounts 6 Do you utilize an intermediary bank?	Add Bank accounts	s (0)
8 Do you use an alternate payee?		* Unspecified V
4 Payment Method 6 Do you utilize an intermediary bank?	13	* Check v * No v
ota: Si tiene un intermediario, ambién puede añadirlo. Para ñadirlo, responda a esa pregunta specífica en el cuestionario de egistro de proveedores.	Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main scree All Content > 5 Bank accounts Bank accounts (0) Name ↑ Add Bank account	ren.



- 16. Añada todos los datos bancarios.
- 17. Haga clic en **"Guardar"** cuando haya terminado.

	17 Save Cancel
Clicking Save will only save your Repeatable Section answers. To submit your response, you will need to click Save and then click Submit Entire Response on the main screen.	
All Content > 5 Bank accounts	
Bank accounts (1)	
Name †	
▼ Bank account #1 De	
	* Bank Type: No Choice ✓
	Country/Region: (no value)
	Bank Name:
	Bank Branch:
	Street:
	City:
	State/Province/Region:
Bank (Please add all bank details here) (Postal Code:
	Account Holder Name:
	Bank Key/ABA Routing Number:
	Account Number:
	IBAN Number:
	SWIFT Code:
	Bank Control Key: No Choice V
Bank Account Currency (j)	* Unspecified v
Please attach a bank reference or bank statement from the nominated bank account	*Attach a file
Attach NSKNOX verification	"Attach a file
Add an additional Bank account	(*) indicates a required field



18. Una vez ingresada el resto de la información, pulse **"Enviar respuesta completa"** para enviar el cuestionario de registro del proveedor a SGS para su aprobación.

19. Una vez que se haya enviado, aparecerá un banner verde en la parte superior de la pantalla en el que se indica que **"la respuesta se ha enviado".**

Event Messages Event Details	All Content	
Response History	Now 1	
Response learn	T 3.6 Tax number(s) / EIN	
▼ Event Contents	3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?	* No V
All Content	3.6.5 Please provide a completed W-9 form	★ 📴 Test.pdf ∨ Update file Delete file
1 General Supplier Inf 2 Transaction Information	3.68 Tax	* Country/Region: United States (US) Tax Name Tax Type Tax Number USA: Employer ID Number Organization 88899227
3 Tax Information	3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided	★ 🕼 Test.pdf ∨ Update file Delete file
5 Bank accounts	3.6.9 Please provide your Business License Certificate	★ 🔁 Test.pdf ∨ Update file Delete file
10 Diversity	4 Payment Method	* Electronic Payment V
Information	5 Bank accounts Add Bank accounts (1)	
	6 Do you utilize an intermediary bank?	* No v
	8 Do you use an alternate payee?	* No V
	▼ 10 Diversity Information	
	10.1 Is your company currently owned by a member(s) of an underrepresented group as identified by local definitions and guidelines?	* No v
	11 Additional comments	
	(⁴) Indicates a remined field	
18	Submit Entire Response Save draft I Compose Message Excel Import	
Console	Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire	
Event Message Event Details Response Hist Response Tear	Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.	
	All Content	

Nota: Si no proporciona toda la información o la que proporcione es inexacta, no podrá enviar el cuestionario.



21. Haga clic en el "Cuestionario de registro del proveedor" para ver su estado.

En la esquina superior derecha se mostrará el estado **"Pendiente de aprobación"**. El cuestionario pasará por un proceso de aprobación en el que varios aprobadores de SGS revisarán y aprobarán la información del mismo.

Si se rechaza su registro o se necesita información adicional, se le notificará por correo electrónico. A continuación, el estado cambiará a **"Rechazado"** en Ariba. Si se aprueba, el estado cambiará a **"Aprobado"**.

Si necesita actualizar su información en cualquier momento, acceda al cuestionario y seleccione "Revisar respuesta" en la parte superior, haga los cambios necesarios y vuelva a enviarlo. Se revisarán todos los cambios.

Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire	
You have submitted a response to the questionnaire.	
Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire	
You have submitted a response for this event. Thank you for participating.	
	Revise Response

Instrucciones adicionales sobre cómo completar el cuestionario del proveedor

Utilice la siguiente información a modo orientativo cuando complete el cuestionario del proveedor de Suntory Global Spirits. Se proporciona orientación según la sección del cuestionario.

Sección 1: INFORMACIÓN GENERAL DEL PROVEEDOR

- Dirección principal: el campo "Calle" solo debe contener el nombre de la calle; la parte numérica de la dirección debe figurar en el campo "Número de casa"
- Número DUNS: este campo es opcional; si no tiene un número DUNS o no está seguro, deje este campo en blanco

Sección 3: INFORMACIÓN FISCAL

- Si no tiene número de registro de impuestos al valor agregado (VAT), déjelo en blanco
- Si utiliza un número EIN, seleccione "Organización"; "Individuo particular" solo se seleccionará para los proveedores que utilicen un número de identificación emitido por el gobierno (ej: número de Seguro Social de EE. UU., número SIN de Canadá, etc.)

Sección 4: MÉTODO DE PAGO

- Debe incluirse la información de la cuenta bancaria
- · Debe seleccionarse el pago electrónico si se incluye la cuenta bancaria

Sección 5: CUENTAS BANCARIAS

- No todos los campos son obligatorios
- Clave del banco/número de ruta ABA: es el código de entidad para el Reino Unido
- Se debe proporcionar la información bancaria; a continuación se incluye información para los países más habituales. Si se encuentra en el país indicado, incluya todos los campos de la lista.
- Suntory Global Spirits utiliza un servicio externo (Trust Pair) para validar la información bancaria de los proveedores. Podría recibir una llamada o un correo electrónico de Trust Pair para realizar las validaciones necesarias

Gran Bretaña	España	Francia
CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (código de entidad) NÚM. DE CUENTA BANCARIA NÚM. IBAN	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-12 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígito 15 para completar su IBAN) NÚM. IBAN CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (dígitos 13-14 de su IBAN)	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-14 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 15 a 25 de su IBAN) NÚM. IBAN CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (últimos 2 dígitos)
GB51BOFS - 801313 - 10415863	ES91 - 00491817 - 02 - 2910291330	FR76 - 3078800100 - 08936270001 - 18
Alemania	México	Enlace para dividir el IBAN
CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (dígitos 5-12 de su IBAN) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 13 a 22 de su IBAN) NÚM. IBAN	CLAVE DEL BANCO/NÚM. DE RUTA ABA (primeros 3 dígitos de su número CLABE) NÚM. DE CUENTA BANCARIA (dígitos 4 a 17 de su número CLABE) CLAVE DE CONTROL DEL BANCO (último dígito de su número CLABE)	https://www.xe.com/ibancalculator/
DE91 - 10070100 - 0308014000	012 - 18001597867799 - 2	

Sección 5: CUENTAS BANCARIAS

• A continuación se especifican las claves de los bancos para Canadá y Brasil

Canadá

En el caso de Canadá, la clave del banco será un número de 9 dígitos, que incluye un cero a la izquierda; el proveedor deberá proporcionar el número bancario de 3 dígitos y el número de tránsito de 5 dígitos.

0 inicial obligatorio	Número de banco o institución de 3 dígitos	Número de tránsito de 5 dígitos
0		

GLOBAL SPIRIT

Brasil

Es imprescindible que el CPF o el CNPJ estén registrados en nuestro sistema, de lo contrario, el pago no podrá realizarse.

Clave del banco

En el caso de Brasil, la clave del banco será un número de 8 dígitos. El proveedor debe facilitar el código bancario, que se compone de 3 dígitos y un dígito de control adicional, así como el número de agencia, que contiene 4 dígitos + 1 dígito de control (que debe ignorarse en el caso de la clave del banco). El código del banco y el dígito de control pueden elegirse de la tabla a continuación.

Código del l	oanco	Dígito
Nombre del banco	Código del banco	Dígito
Itaú	341	7
Santander	033	7
Bradesco	237	2
Banco do Brasil	001	9
Caixa Econômica Federal	104	0

Brasil, cont.

Número de cuenta bancaria de Brasil

El número de cuenta bancaria en Brasil tendrá entre 4 y 11 dígitos, seguidos de un guion ("-") y un dígito de verificación adicional al final. Para estos números, el número de cuenta debe introducirse en el campo correspondiente, y el dígito de verificación después del guion debe introducirse en el campo 'Clave de control'. No es necesario incluir el guion. Si no hay guion/dígito adicional, el número de cuenta se introducirá en el campo 'Número de cuenta' y el campo 'Clave de control' se dejará en blanco. Ejemplos de pautas de cuentas bancarias de los bancos más frecuentes:

- Itaú
 - Agencia: 4 dígitos
 - Cuenta: 5 dígitos + 1 dígito de control

• Banco do Brasil

- Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
- Cuenta: 8 dígitos + 1 dígito de control
- Bradesco
 - Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
 - Cuenta: 7 dígitos + 1 dígito de control

Nubank

- Agencia: 4 dígitos
- Cuenta: 8 dígitos + 1 dígito de control
- Nubank
 - Agencia: 4 dígitos
 - Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control
- C6 Bank
 - Agencia: 4 dígitos
 - Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control
- Neon
 - Agencia: 4 dígitos
 - Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control

• Next

- Agencia: 4 dígitos + 1 dígito de control
- Cuenta: 6 dígitos + 1 dígito de control
- Caixa econômica
 - Agencia: 4 dígitos
 - Cuenta: 11 dígitos + 1 dígito de control
- Inter
 - Agencia: 3 dígitos
 - Cuenta: 4 dígitos + 1 dígito de control



Completar el cuestionario de Relish

Relish para individuos particulares

Si la respuesta a la pregunta 3.1 es individuo particular, al proporcionar la información bancaria, los proveedores deberán facilitar sus datos a través de un servicio externo llamado Relish. Este servicio encriptará los datos personales.

1. El proveedor recibirá un correo electrónico y hará clic en el formulario PII

Relish - PII Form Update support@relishiq.com To Teterntion Policy 1 Year Delete (1 year) 01 If there are problems with how this message is display	Expires 2/18/2026	🕲 숙 Reply 🐇 Reply A
Caution - External Email Do not click on unknown links and attachments		
	Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information Update Pli Information (Pil) update request. The link below will be a secure session in which we can take your information, validate it and encryption update request. The link below will be a secure session in which we can take your information, validate it and encryption Please follor on the exet UPL to complete the form. Pli FORM Tyou are having any leases with your account, passes our threatage to unacted by replying to the information.	at you had lake you to pt it to



Relish, cont.

2. Se mostrará una página para introducir el código de acceso del segundo correo electrónico. En la sección para proporcionar los datos personales, el proveedor seleccionará "TODO" (los anexos adicionales incluyen, entre otros, un cheque anulado, formularios fiscales, etc.)

	Relish - PII Token
	Caution - External Email Do not click on unknown links and attachments
An e-mail has been sent to you with an access code. Please enter it below Access Code* 890157 Choose sections for update: All Bank Validation Tin Validation Additional Attachments	<image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <section-header><text><text><text></text></text></text></section-header>
LOGIN	



UNTORY

Relish, cont.

3. El proveedor llenará los campos obligatorios y seleccionará "Pulsar para validar". Esto debe hacerse par cada sección y la validación puede tomar de 2 a 3 minutos. El botón se volverá verde cuando se complete la validación

No utilice caracteres especiales (solo letras/números)

4. Seleccione "Pulsar para encriptar y enviar los datos" er la parte inferior una vez completadas todas las validaciones; aparecerá una ventana emergente de confirmación para que los proveedores seleccionen "Confirmar"

5. La información se enviará a Suntory Global Spirits; el proveedor recibirá un correo electrónico informándole de que el proceso de proporcionar información personal ha finalizado.

	Sensitive Data Entry and Verification Form						
У					_		
acerse para	For Supplier: JOEL PENA LOMELI (S69248902)						
a 3				RES	ET		
omplete la	Personal Tax ID Info						
	Tax Country*						
	Mexico	*					
números)	Upload W8/W9 Form						
	Supplier Type*		Tax Type*				
s datos" en	Individual	*	RFC		*		
	Ninovari						
	Joel Pena						
eue							
onen	Tax Identification Number (TIN)*		6				
	PELJ61071531A		3		0		
pirits; el nándole de	Banking Details			S CLICK TO VALIDA	ПЕ		
ersonal ha	Mexico		Account Number*				
I de som hoston hernoer et met	mexico		39302994828283		\odot		
Encrypt and Submit Form Cor	firmation						
Diana anna all data is anna thafa							
you want to proceed?	re encryption and transmission. You will	not be ablé	4 m ag	am. Are you sure			
				CLOSE CONFIRM			
	9490TA440T01	.03			S		