

Kurzanleitung (QRG)

Registrierung von Lieferanten

Dieses Dokument ist maschinell übersetzt

Inhalt

Überblick über den Prozess der Lieferantenregistrierung

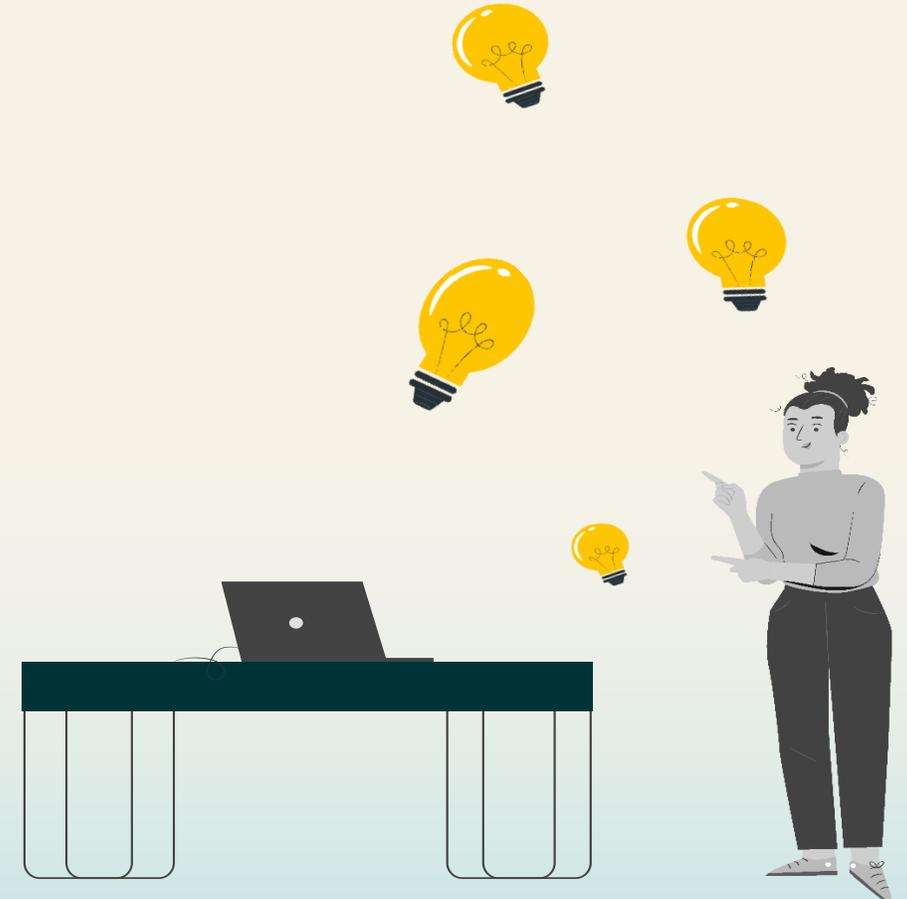
Fragebogen zur Lieferantenregistrierung

Einreichen eines Fragebogens zur Lieferantenregistrierung

Mexiko-spezifische Lieferantenfragen

Zusätzliche Anweisungen zum Ausfüllen des Fragebogens

Relish-Fragebogen (für Einzelpersonen)



Überblick über den Lieferantenlebenszyklus und die Leistungsprozesse

Diese QRG soll Anweisungen dazu geben, wie ein Lieferant einen Fragebogen zur Lieferantenregistrierung im Rahmen des Lieferantenlebenszyklus- und Leistungsprozesses ausfüllt.



SAP Supplier Lifecycle & Performance (SLP) ist eine Reihe verknüpfter Prozesse zur Verwaltung aller lieferantenbezogenen Aktivitäten.



Registrierung und Onboarding – Ermöglicht es Lieferanten, die erforderlichen Unternehmensinformationen bereitzustellen, um mit Suntory Global Spirits Geschäfte zu machen.



Zertifizierungen und Fragebögen – Sammelt alle Zertifikate oder zusätzlichen Informationen, die der Lieferant benötigt, um mit Suntory Global Spirits auf der Grundlage von Rohstoffen oder Regionen Geschäfte zu tätigen.

In diesem QRG sehen Sie Folgendes in der oberen rechten Ecke der Folien. Dies zeigt an, dass die Stakeholder, die die zugehörigen Schritte im Lieferantenregistrierungsprozess durchführen.



Rolle:
Lieferant

Fragebogen zur Lieferantenregistrierung

Der Prozess der Lieferantenregistrierung dient dazu, dass Lieferanten ihre **Unternehmensinformationen übermitteln, die für Suntory Global Spirits relevant sind**. Sobald die Lieferantenanfrage intern von GBS/Sourcing genehmigt wurde, erhält ein Lieferant automatisch den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung per E-Mail.

Von dort aus wird der Lieferant zum Ariba Business Network weitergeleitet, um diesen Fragebogen auszufüllen. **Das Ariba Business Network ist der Ort, an dem die Lieferanten mit Suntory Global Spirits interagieren werden**. Auf dieser Plattform aktualisieren sie ihre Unternehmensinformationen, erhalten Bestellungen, stellen Rechnungen an Suntory Global Spirits und nehmen an Sourcing-Events teil.



So reichen Sie einen Fragebogen zur Lieferantenregistrierung ein

Fragebögen zur Lieferantenregistrierung werden automatisch an einen Lieferanten gesendet, sobald ein Genehmiger von Suntory Global Spirits eine Lieferantenanfrage genehmigt hat.

Im Folgenden finden Sie ein Beispiel dafür, wie ein Lieferant den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung ausfüllen kann:

1. Der Lieferant erhält eine E-Mail, in der er seinen Fragebogen zur Lieferantenregistrierung ausfüllen kann.
2. Wählen Sie "Hier klicken", um auf Ariba zuzugreifen.

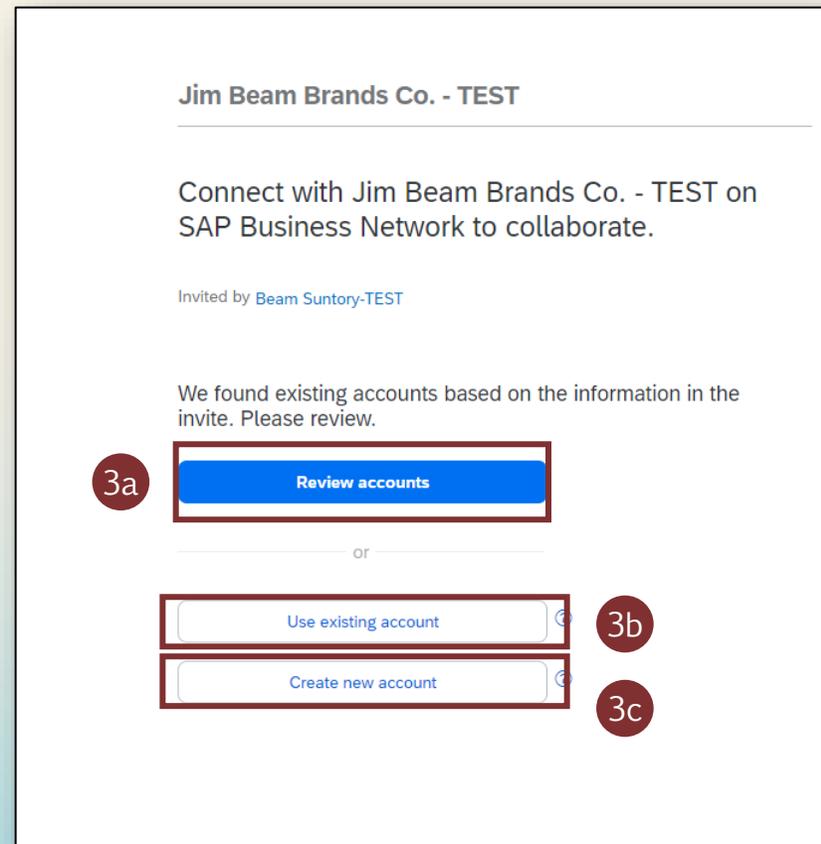
Register as a supplier with Site Services

Hello!Kaitlyn LaValley has invited you to register to become a supplier with Site Services. Start by creating an account with SAP Business Network. It's [free.Site](#) Services uses SAP Business Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If South Texas Cleaning already has an account with SAP Business Network, sign in with your username and password. [Click Here](#) to create account now

2

Der Lieferant wird zu einem Bildschirm weitergeleitet, auf dem er sich bei Ariba anmelden kann.

3. Es gibt verschiedene Möglichkeiten, wie sich der Lieferant in das System einloggen kann:
 - a) Wählen Sie **"Konten überprüfen"**, um alle Konten zu überprüfen, die möglicherweise auf der Grundlage der Lieferantenanfrage mit der E-Mail-Domäne des Lieferanten übereinstimmen.
 - b) Melden Sie sich über ihr bestehendes Konto an, indem Sie **"Vorhandenes Konto verwenden"** auswählen.
 - c) Erstellen Sie ein neues Konto, indem Sie auf **"Neues Konto erstellen"** klicken.



Wenn der Lieferant die Registrierung zum ersten Mal abschließt, muss er ein neues Konto erstellen.

4. Füllen Sie die Felder für die grundlegenden **Unternehmensinformationen** und **die Informationen zum Administratorkonto** aus.
5. Erstellen Sie ein **Passwort** und klicken Sie auf "Konto erstellen".

Jim Beam Brands Co. - TEST

Create an account to connect and collaborate with Jim Beam Brands Co. - TEST on SAP Business Network

4

Company information ⓘ

DUNS number
[input field] ⓘ
Don't know your DUNS number?

Company (legal) name *
[input field]

Country/Region *
[input field]

Address line 1 *
[input field]

Address line 2
[input field]

Address line 3
[input field]

City *
[input field]

State *
[dropdown menu: Choose a state]

Administrator account information ⓘ

First name * [input field] Last name * [input field]

Email * [input field]

Use my email as my username

5

Password * [input field] ⓘ

- Must be between 8 and 32 characters
- Lowercase, uppercase, numbers, and special characters allowed. [!\$%&()*+,-./:;<=>?@^_[]~|]
- Cannot contain the username
- Repetitive characters and numbers in sequence are discouraged
- Only ASCII characters are allowed (numbers 0-9, lower and upper case characters a - z, and some special characters)

I have read and agree with [terms]

I hereby agree that SAP Business Network may use parts of my Personal Data (as defined in the SAP Business Network Privacy Statement) accessible to other users based on my role within the system and the applicable profile visibility settings.

Please see the Privacy Statement to learn how we process personal data.

I'm not a robot [reCAPTCHA]

Create account

6. Sobald sich der Lieferant entweder bei seinem bestehenden Konto angemeldet oder ein neues Konto erstellt hat, kann er auf den SGS-spezifischen Fragebogen zur Lieferantenregistrierung zugreifen, indem er zu **"Ariba Proposals and Questionnaires"** navigiert.
7. Klicken Sie auf **"Fragebogen zur Lieferantenregistrierung"**, um den Fragebogen zu öffnen und mit dem Ausfüllen der Informationen zu beginnen.
 - In diesem Fragebogen pflegen Sie Ihre Lieferanteninformationen und aktualisieren sie bei Bedarf.

The screenshot shows the SAP Ariba interface for 'Ariba Proposals and Questionnaires' in 'TEST MODE'. The user is logged in as 'BEAM SUNTORY-TEST'. The page displays a 'Home' button and several sections: 'Events', 'Risk Assessments', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section is expanded to show a table with one entry: 'Supplier registration questionnaire' with ID 'Doc1264088643'. Red boxes and numbers 6 and 7 highlight the navigation path.

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Title	ID	End Time ↓	Event Type
No items			

Title	ID	End Time ↓	Event Type
Status: Open (1)			
Supplier registration questionnaire	Doc1264088643		10/3

Title	ID	End Time ↓	Commodity	Re
No items				

10. Wenn der Lieferant auswählt, dass er eine **"Organisation"** ist, wird er aufgefordert, die folgenden Steuer-, Zahlungs- und Bankdaten einzugeben. Wenn Sie **"Individuell"** auswählen, erhalten Sie von einem Drittanbieter einen Link zur Angabe personenbezogener Daten. Weitere Informationen/Anweisungen finden Sie auf der letzten Seite dieses Dokuments.
 - **Einzelperson** ist definiert als eine einzelne Person, die für die Steuererklärung auf ihr persönliches Einkommen verantwortlich ist. Dieses Einkommen kann aus Beschäftigung, Investitionen, Freiberuflichkeit oder anderen Quellen stammen.
 - **Organisation** bezieht sich in der Regel auf Unternehmen, Personengesellschaften, gemeinnützige Organisationen oder andere juristische Personen, die gegründet wurden, um Geschäfte, Handel oder andere Aktivitäten durchzuführen.
11. Abhängig von dem Land, das in der Datei **"Land/Region"** ausgewählt wurde, wird der Lieferant aufgefordert, seine spezifische Steuer-ID einzugeben.

Name ↑

3.1 Are you an Individual Owned or an Organization Organization 10

3.6 Tax number(s) / EIN

3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US? * Unspecified

3.6.5 Please provide a completed W-9 form * Attach a file

3.6.6 Tax * Country/Region: (no value) * Attach a file

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided * Attach a file

3.6.5 Please provide a completed W-9 form * Test.pdf Update file Delete file

3.6.6 Tax * Country/Region: United States (US)

Tax Name	Tax Type	Tax Number
USA: Employer ID Number	Organization	

11

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided * Attach a file

3.6.9 Please provide your Business License Certificate * Attach a file

4 Payment Method * Unspecified

6 Do you utilize an intermediary bank? * No

8 Do you use an alternate payee? * Unspecified

12. Für die Zahlungsmethode:

- a) Wenn "Elektronische Zahlung" ausgewählt ist, muss der Lieferant "Bankkonto hinzufügen" auswählen.
- b) Wenn "Prüfen" ausgewählt ist, wird der Lieferant nicht aufgefordert, sein Bankkonto hinzuzufügen.

13. Um ein Bankkonto hinzuzufügen, wählen Sie "Bankkonto hinzufügen".

14. Wählen Sie auf der folgenden Seite erneut "Bankkonto hinzufügen".

- ♦ Suntory Global Spirits verwendet einen 3-Drittanbieter (Trust Pair), um die Bankinformationen des Lieferanten zu validieren. Möglicherweise erhalten Sie einen Anruf oder eine E-Mail von Trust Pair, um die erforderlichen Validierungen vorzunehmen.

4	Payment Method		Electronic Payment	12a
5	Bank accounts	Add Bank accounts (0)		
6	Do you utilize an intermediary bank?	13	No	
8	Do you use an alternate payee?		Unspecified	

4	Payment Method		Check	
6	Do you utilize an intermediary bank?	Nr.	No	
8	Do you use an alternate payee?		No	

Hinweis: Wenn Sie einen Vermittler haben, kann dieser ebenfalls hinzugefügt werden. Beantworten Sie diese spezielle Frage im Fragebogen zur Lieferantenregistrierung entsprechend.

Bankvalidierungen und -prüfungen werden über Anwendungen von Drittanbietern (z. B. Trust Pair) durchgeführt.

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (0)

Name ↑

Add Bank account

14

15. Fügen Sie alle Bankdaten hinzu.
16. Wählen Sie "Speichern", sobald der Vorgang abgeschlossen ist.

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (1)

Name ↑

▼ Bank account #1

Bank (Please add all bank details here) ⓘ

Bank Type: No Choice ▾

Country/Region: (no value) ▾

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

Bank Key/ABA Routing Number:

Save Cancel

16

15

Add an additional Bank account

(*) indicates a required field

17. Sobald Sie die verbleibenden Informationen ausgefüllt haben, wählen Sie **"Gesamte Antwort senden"**, um den Fragebogen zur Lieferantenregistrierung zur Genehmigung an Suntory Global Spirits zu senden.
18. Nach dem Absenden erscheint am oberen Rand des Bildschirms ein grünes Banner mit der Angabe, dass die **Antwort eingereicht wurde**.

The screenshot shows a web form titled "All Content" for a supplier registration questionnaire. The form contains several sections with various input fields and dropdown menus. A red circle with the number 17 is positioned over the "Submit Entire Response" button at the bottom of the form. Other buttons visible include "Save draft", "Compose Message", and "Excel Import".

The screenshot shows a "Console" area with a document icon and the title "Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire". A green banner with a checkmark icon and the text "Your response has been submitted. Thank you for participating in the event." is highlighted with a red box. A red circle with the number 18 is positioned to the right of the banner. Below the banner, the text "All Content" is visible.

Hinweis: Wenn der Lieferant die Informationen nicht vervollständigt oder ungenau angibt, kann er sie nicht einreichen.

19. Klicken Sie auf den "**Fragebogen zur Lieferantenregistrierung**", um den Status anzuzeigen.

Der Status "**Ausstehende Genehmigung**" wird in der oberen rechten Ecke angezeigt. Der Fragebogen durchläuft einen Genehmigungsprozess, bei dem verschiedene Suntory Global Spirits Genehmiger die Informationen im Fragebogen überprüfen und genehmigen.

Wenn Ihre Registrierung abgelehnt wird oder zusätzliche Informationen benötigt werden, werden Sie per E-Mail benachrichtigt. Von dort aus wird der Status in Ariba auf "Abgelehnt" aktualisiert. Wenn genehmigt, wird der Status auf "**Genehmigt**" aktualisiert.

Wenn Sie Ihre Informationen jederzeit aktualisieren müssen, navigieren Sie zum Fragebogen und wählen oben "Antwort überarbeiten" aus, nehmen die erforderlichen Aktualisierungen vor und senden sie dann erneut ab. Alle Änderungen werden überprüft.

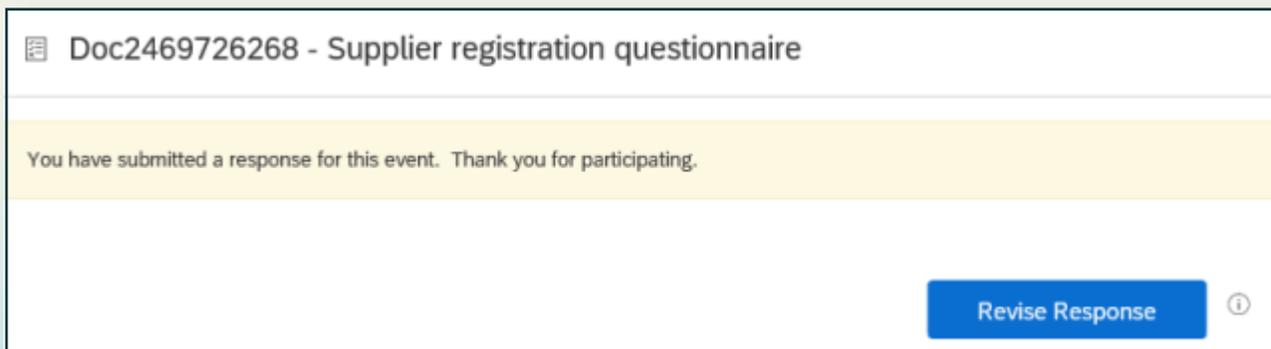


Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire

Pending Approval

19

You have submitted a response to the questionnaire.



Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response ⓘ

Mexiko-spezifische Lieferantenfragen

Die folgenden Fragen sind spezifisch für mexikanische Lieferanten:

Flurname	Beschreibung	Notizen
Sind Sie ein US-amerikanischer Anbieter, der Dienstleistungen für Mexiko anbietet?	Ja/Nein	Wenn ja, muss der Lieferant seinen W9 hochladen.
Stellen Sie Ihren W9 zur Verfügung	Der Lieferant soll das W9-Dokument hochladen	Dieses Feld ist nur relevant, wenn es sich bei dem Lieferanten um einen US-amerikanischen Anbieter handelt, der Dienstleistungen für Mexiko erbringt.
Bitte legen Sie Ihren amtlichen Ausweis vor, Reisepass	Speziell für mexikanische Lieferanten, um einen Wohnsitznachweis zu erbringen	
Bitte laden Sie Ihren Gründungsakt hoch	Der Lieferant ist verpflichtet, den Gründungsakt herunterzuladen und hochzuladen	
Bitte laden Sie Ihr fertiges 32D-Dokument hoch	Dies ist ein Steuerdokument	
NSKNOX-Verifizierung anhängen	Anwendbar im Bankenbereich	Der Lieferant muss NSKNOX-verifiziert sein und einen Anhang der Verifizierung hochladen.
Ausgefüllten BASC-Fragebogen hochladen	Ausgefüllten Fragebogen als PDF hochladen	Der Anforderer sendet den BASC-Fragebogen an den Lieferanten und der Lieferant soll ihn hochladen.
Ausgefüllten Fragebogen zur Umwelt (Pacht) hochladen	Ausgefüllten Fragebogen als PDF hochladen	Der Anforderer sendet den Umgebungsfragebogen an den Lieferanten und der Lieferant soll ihn hochladen.
Global Citizenship Survey hochladen	Ausgefüllten Fragebogen als PDF hochladen	Der Anforderer sendet die Global Citizenship Survey an den Lieferanten und der Lieferant soll sie hochladen.
Fragebogen zu Qualität, SST und Lebensmittel- und Umweltkriterien hochladen	Ausgefüllten Fragebogen als PDF hochladen	Der Anforderer sendet den Fragebogen an den Lieferanten und der Lieferant soll ihn hochladen.

Zusätzliche Anweisungen zum Ausfüllen des Lieferantenfragebogens

Bitte verwenden Sie die folgenden Hinweise als Richtlinie, wenn Sie Ihren Lieferantenfragebogen für Suntory Global Spirits ausfüllen. Die Orientierungshilfe basiert auf dem Abschnitt des Fragebogens.

§ 1 – ALLGEMEINE LIEFERANTENINFORMATIONEN

- ♦ Hauptadresse – das Feld für "Straße" sollte nur den Namen der Straße enthalten; Der Nummerenteil der Adresse sollte im Feld "Hausnummer" aufgeführt sein
- ♦ DUNS-Nummer – dies ist ein optionales Feld; Wenn Sie keine DUNS-Nummer haben oder sich nicht sicher sind, lassen Sie dieses Feld leer

Abschnitt 3 – STEUERLICHE INFORMATIONEN

- ♦ Wenn Sie keine Umsatzsteuer-Identifikationsnummer haben, lassen Sie das Feld bitte leer
- ♦ Wenn Sie eine EIN-Nummer verwenden, wählen Sie bitte "Organisation"; "Individuell" wird nur für Lieferanten ausgewählt, die eine von der Regierung ausgestellte Identifikationsnummer verwenden (z. B. US-Sozialversicherungsnummer, kanadische SIN-Nummer usw.).

ABSCHNITT 4 – ZAHLUNGSART

- Bankverbindung muss angegeben werden
- Die elektronische Zahlung muss ausgewählt werden, wenn ein Bankkonto angegeben ist



§ 5 – BANKKONTEN

- ◆ Nicht alle Felder sind erforderlich
- ◆ Bankschlüssel/ABA-Bankleitzahl – dies ist die Bankleitzahl für das Vereinigte Königreich
- ◆ Bankdaten müssen angegeben werden; Informationen für gängige Länder finden Sie unten. Wenn Sie sich im aufgeführten Land befinden, schließen Sie alle aufgeführten Felder ein.
- ◆ Suntory Global Spirits verwendet einen 3-Drittanbieter (Trust Pair), um die Bankinformationen des Lieferanten zu validieren. Möglicherweise erhalten Sie einen Anruf oder eine E-Mail von Trust Pair, um die erforderlichen Validierungen vorzunehmen

Großbritannien	Spanien	Frankreich
BANKSCHLÜSSEL/ABA-BANKLEITZAHL (Bankleitzahl) BANKKONTONUMMER, IBAN-NUMMER	BANKSCHLÜSSEL/ABA-LEITZAHL (Ziffern 5-12 Ihrer IBAN) BANKKONTONUMMER (Ziffer 15 bis zum Ende Ihrer IBAN) IBAN-Nummer BANKSTEUERUNGSSCHLÜSSEL (Ziffern 13-14 Ihrer IBAN)	BANKSCHLÜSSEL/ABA-LEITZAHL (Ziffern 5-14 Ihrer IBAN) BANKKONTONUMMER (Ziffern 15 bis 25 Ihrer IBAN) IBAN-NUMMER BANKSTEUERUNGSSCHLÜSSEL (letzte 2 Ziffern)
GB51BOFS - 801313 - 10415863	ES91 - 00491817 - 02 - 2910291330	FR76 - 3078800100 - 08936270001 - 18
Deutschland	Mexiko	Link zur geteilten IBAN
BANKSCHLÜSSEL/ABA-LEITZAHL (Ziffern 5-12 Ihrer IBAN) BANKKONTONUMMER (Ziffern 13 bis 22 Ihrer IBAN) IBAN-NUMMER	BANKSCHLÜSSEL/ABA-LEITZAHL (die ersten 3 Ziffern Ihrer CLABE-Nummer) BANKKONTONUMMER (Ziffern 4 bis 17 Ihrer CLABE-Nummer) BANKSTEUERUNGSSCHLÜSSEL (letzte Ziffer Ihrer CLABE-Nummer)	https://www.xe.com/ibancalculator/
DE91 - 10070100 - 0308014000	012 - 18001597867799 - 2	



§ 5 – BANKKONTEN

- ♦ Die wichtigsten Informationen zur Bank finden Sie unten für Kanada und Brasilien

Kanada

Der Bankschlüssel für Kanada ist eine 9-stellige Nummer, die eine führende Null enthält. Der Lieferant muss die 3-stellige Banknummer und die 5-stellige Transitnummer angeben.

Erforderlicher führender 0	3-stellige Bank- oder Institutsnummer			5-stellige ÖPNV-Nummer				
0								

Brazilien

Es ist wichtig, dass die CPF oder CNPJ in unserem System registriert sind, da sonst die Zahlung nicht erfolgen kann.

Bankschlüssel

Der Bankschlüssel für Brasilien besteht aus einer 8-stelligen Nummer. Der Lieferant hat die Bankleitzahl, die sich aus 3 Ziffern und einer zusätzlichen Kontrollziffer zusammensetzt, sowie die Agenturnummer, die 4 Ziffern + 1 Kontrollziffer enthält (die im Falle des Bankschlüssels ignoriert werden sollte), anzugeben. Die Bankleitzahl und die Kontrollziffer können aus der mitgelieferten Tabelle ausgewählt werden.

Bankleitzahl			Ziffer	4- bis 5-stellige Filial-/Agenturnummer				

Name der Bank	Bankleitzahl	Ziffer
Itaú	341	7
Santander	033	7
Bradesco	237	2
Bank von Brasilien	001	9
Caixa Econômica Federal	104	0

Brasilien, Fortsetzung.

Kontonummer Brasilien

Die Bankkontonummer in Brasilien besteht aus 4 bis 11 Ziffern, gefolgt von einem Bindestrich ("-") und einer zusätzlichen Verifizierungsziffer am Ende. Bei diesen Nummern sollte das Feld für die Kontonummer in das entsprechende Feld eingegeben werden, und die Prüfziffer nach dem Bindestrich sollte in das Feld "Steuerschlüssel" eingegeben werden. Es ist nicht notwendig, den Bindestrich einzufügen. Wenn kein Bindestrich/keine zusätzliche Ziffer vorhanden ist, wird die Kontonummer in das Feld Kontonummer eingegeben und das Feld Steuerschlüssel bleibt leer. Beispiele für Bankkontomuster der am häufigsten verwendeten Banken:

- **Itaú**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 5 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Banco do Brasil**

- Agentur: 4 Ziffern + 1 Kontrollziffer
- Konto: 8 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Bradesco**

- Agentur: 4 Ziffern + 1 Kontrollziffer
- Konto: 7 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Nubank**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 8 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Nubank**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 6 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **C6 Bank**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 6 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Neon**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 6 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Nächster**

- Agentur: 4 Ziffern + 1 Kontrollziffer
- Konto: 6 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Sparkasse**

- Agentur: 4 Ziffern
- Konto: 11 Ziffern + 1 Kontrollziffer

- **Zwischen**

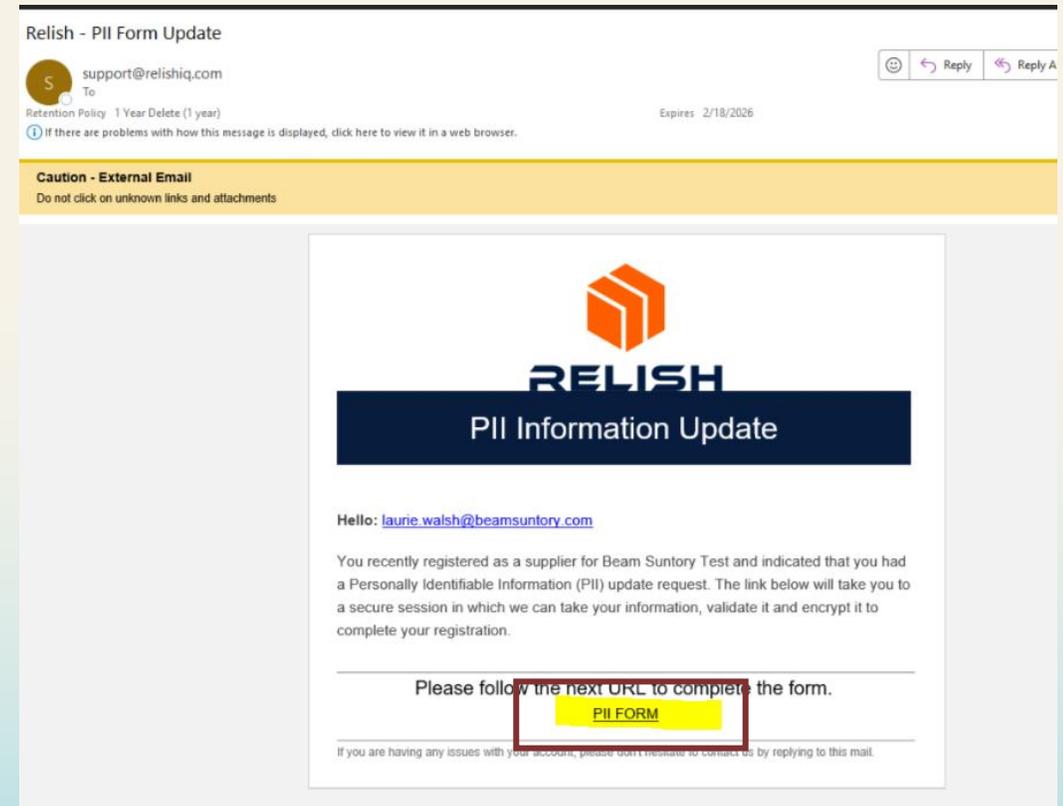
- Agentur: 3 Ziffern
- Konto: 4 Ziffern + 1 Kontrollziffer

Ausfüllen des Relish-Fragebogens

Genuss – für Individuen

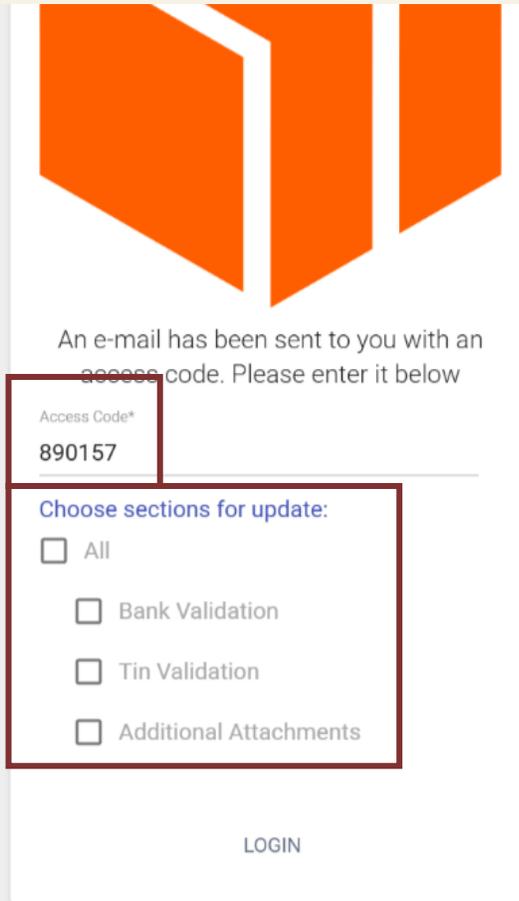
Wenn Frage 3.1 als individuell aufgeführt ist, müssen Lieferanten bei der Angabe von Bankdaten ihre Informationen über einen Drittanbieter namens Relish übermitteln. Dies ermöglicht die Datenverschlüsselung personenbezogener Daten.

1. Der Lieferant erhält eine E-Mail und klickt auf das PII-Formular



Genießen, Fortsetzung.

2. Die Seite wird angezeigt, auf der Sie den Zugangscode aus der zweiten E-Mail eingeben können. Der Lieferant wählt "ALLE" für die Abschnitte aus, in denen personenbezogene Daten angegeben werden sollen (zusätzliche Anhänge umfassen unter anderem stornierte Schecks, Steuerformulare usw.).



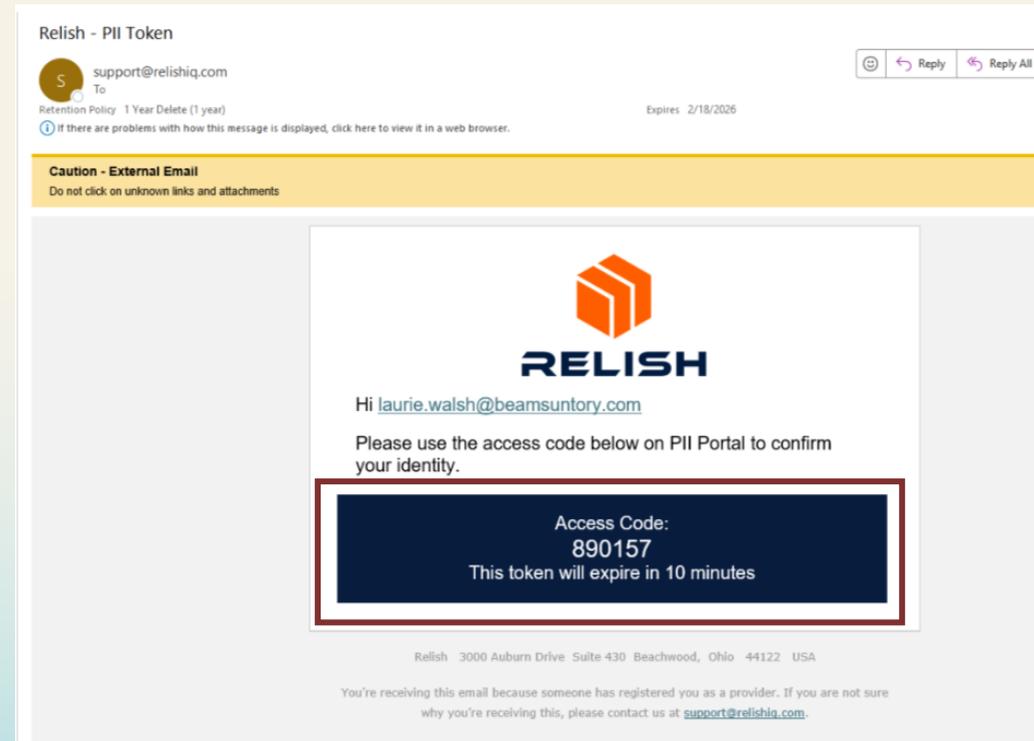
An e-mail has been sent to you with an access code. Please enter it below

Access Code*
890157

Choose sections for update:

- All
- Bank Validation
- Tin Validation
- Additional Attachments

LOGIN



Genießen, Fortsetzung.

3. Der Lieferant füllt die erforderlichen Felder aus und wählt "Zum Bestätigen klicken". Dies muss für jeden Abschnitt erfolgen und kann 2-3 Minuten dauern, bis die Validierung abgeschlossen ist. Die Schaltfläche wird grün, wenn die Validierung abgeschlossen ist

- Verwenden Sie keine Sonderzeichen (nur Buchstaben/Zahlen)

4. Wählen Sie unten "Zum Verschlüsseln und Senden von Daten klicken", sobald alle Validierungen abgeschlossen sind. Es erscheint ein Bestätigungs-Popup, in dem Lieferanten "Bestätigen" auswählen können.

5. Informationen werden an Suntory Global Spirits gesendet; Der Lieferant erhält eine E-Mail, dass der Prozess der Bereitstellung personenbezogener Daten abgeschlossen ist.

Sensitive Data Entry and Verification Form

For Supplier: JOEL PENA LOMELI (S69248902)

RESET

Personal Tax ID Info

Tax Country*
Mexico

Upload W8/W9 Form

Supplier Type* Individual Tax Type* RFC

Name*
Joel Pena

Tax Identification Number (TIN)*
PELJ61071531A

Banking Details

Bank's Country Mexico Account Number* 39302994828283

3 **CLICK TO VALIDATE**

Encrypt and Submit Form Confirmation

Please ensure all data is correct before encryption and transmission. You will not be able to open the form again. Are you sure you want to proceed?

4 **CLOSE CONFIRM**