

Guia de referência rápida (QRG)

Cadastro de Fornecedores

Este documento é traduzido
automaticamente

Conteúdo

Visão geral do processo de registro de fornecedores

Questionário de Cadastro de Fornecedores

Envio de um questionário de registro de fornecedor

Perguntas sobre fornecedores específicos do México

Instruções adicionais sobre como preencher o questionário

Questionário de condimentos (para indivíduos)



Visão geral do processo de ciclo de vida e desempenho do fornecedor

Este QRG destina-se a fornecer instruções sobre como um Fornecedor preencherá um Questionário de Registro de Fornecedor dentro do processo de Ciclo de Vida e Desempenho do Fornecedor.



O SAP Supplier Lifecycle & Performance (SLP) é um conjunto de processos vinculados para gerenciar todas as atividades relacionadas ao fornecedor.



Registro e integração – Permite que os fornecedores forneçam as informações necessárias da empresa para fazer negócios com a Suntory Global Spirits.



Certificações e questionários – Coleta quaisquer certificados ou informações adicionais exigidas pelo Fornecedor para fazer negócios com a Suntory Global Spirits com base na mercadoria ou região.

Ao longo deste QRG, você verá o seguinte no canto superior direito dos slides. Isso indica que o partes interessadas que executarão as etapas associadas no processo de Registro de Fornecedor.

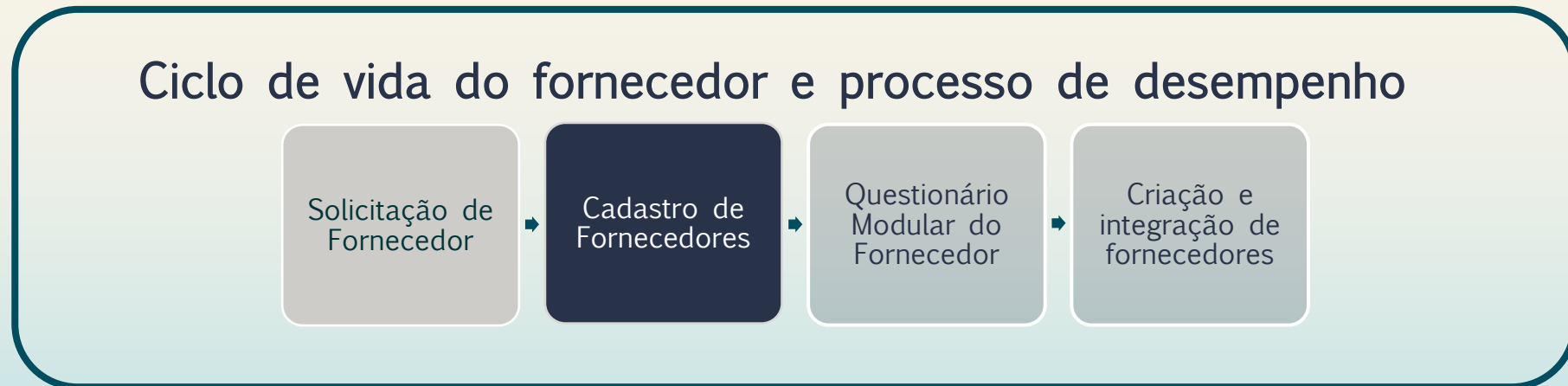


Papel:
Fornecedor

Questionário de Cadastro de Fornecedores

O processo de Registro de Fornecedor é para que os Fornecedores enviem **as informações de sua empresa relevantes para a Suntory Global Spirits**. Uma vez que a Solicitação de Fornecedor tenha sido aprovada internamente pelo GBS/Sourcing, um Fornecedor recebe automaticamente o Questionário de Registro de Fornecedor por e-mail.

A partir daí, o Fornecedor será direcionado para a Ariba Business Network para preencher este questionário. **A Ariba Business Network é onde os fornecedores interagirão com a Suntory Global Spirits**. Nesta plataforma, eles atualizarão as informações da empresa, receberão POs, faturarão a Suntory Global Spirits e participarão de eventos de sourcing.



Como enviar um Questionário de Registro de Fornecedor

Os Questionários de Registro de Fornecedor serão enviados automaticamente a um Fornecedor assim que um Aprovador da Suntory Global Spirits aprovar uma Solicitação de Fornecedor.

Veja a seguir um exemplo de como um Fornecedor pode preencher o Questionário de Registro de Fornecedor:

1. O Fornecedor receberá um e-mail para preencher seu Questionário de Registro de Fornecedor.
2. Selecione 'Clique aqui' para acessar a Ariba.

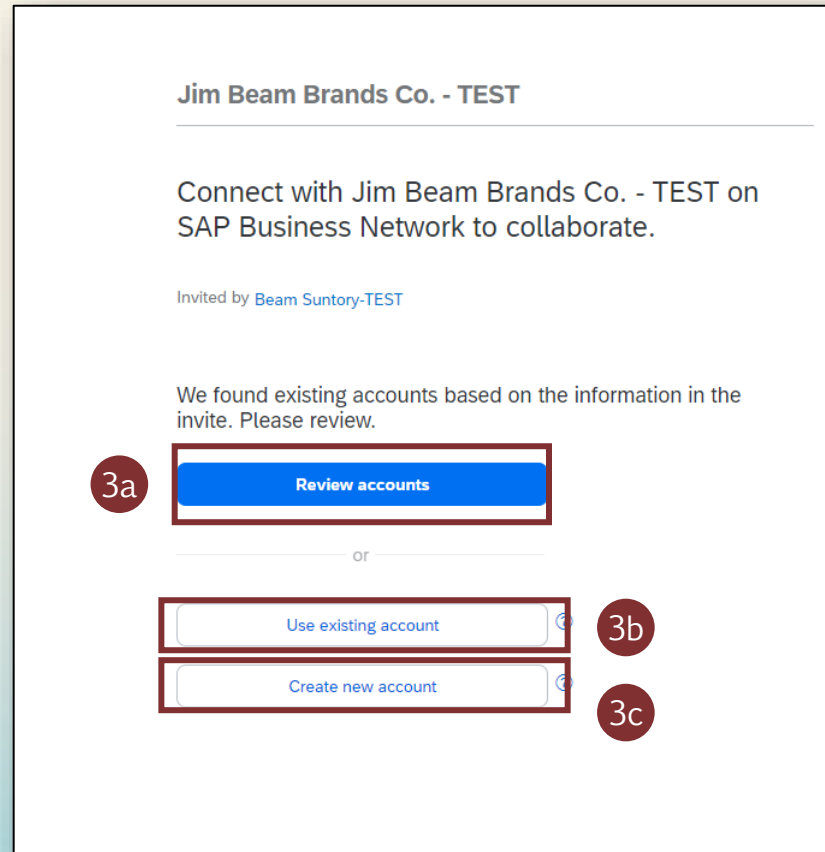
Register as a supplier with Site Services

Hello!Kaitlyn LaValley has invited you to register to become a supplier with Site Services. Start by creating an account with SAP Business Network. It's [free.Site](#) Services uses SAP Business Network to manage its sourcing and procurement activities and to collaborate with suppliers. If South Texas Cleaning already has an account with SAP Business Network, sign in with your username and password. [Click Here](#) to create account now

2

O Fornecedor será direcionado para uma tela para fazer login na Ariba.

3. Existem algumas maneiras diferentes de o Fornecedor fazer login no sistema:
- a) Selecione "**Revisar contas**" para revisar qualquer uma das contas que possam ter correspondido ao domínio de e-mail do fornecedor com base na solicitação do fornecedor.
 - b) Faça login por meio de sua conta existente selecionando '**Usar conta existente**'.
 - c) Crie uma nova conta selecionando '**Criar nova conta**'.



Jim Beam Brands Co. - TEST

Connect with Jim Beam Brands Co. - TEST on SAP Business Network to collaborate.

Invited by [Beam Suntory-TEST](#)

We found existing accounts based on the information in the invite. Please review.

3a [Review accounts](#)

or

[Use existing account](#) **3b**

[Create new account](#) **3c**

Se o Fornecedor estiver concluindo o registro pela primeira vez, ele precisará criar uma nova conta.

4. Preencha os campos Informações básicas da empresa e Informações da conta do administrador.
5. Crie uma **senha** e clique em 'Criar conta'.

4

Create an account to connect and collaborate
with Jim Beam Brands Co. - TEST on SAP
Business Network

Company information ⓘ

DUNS number ⓘ

Don't know your DUNS number?

Company (legal) name *

Country|Region *

Address line 1 *

Address line 2

Address line 3

City *

State *

Choose a state ▼

Administrator account information ②

First name *

Last name *

Email *

☒ Use my email as my username

Password *

☐ I have read and agree with the SAP Business One Terms and Conditions

☐ I hereby agree that SAP Business One Personal Data (Statement) accessible to others based on my role within the system will be visible to the applicable profile visibility settings.

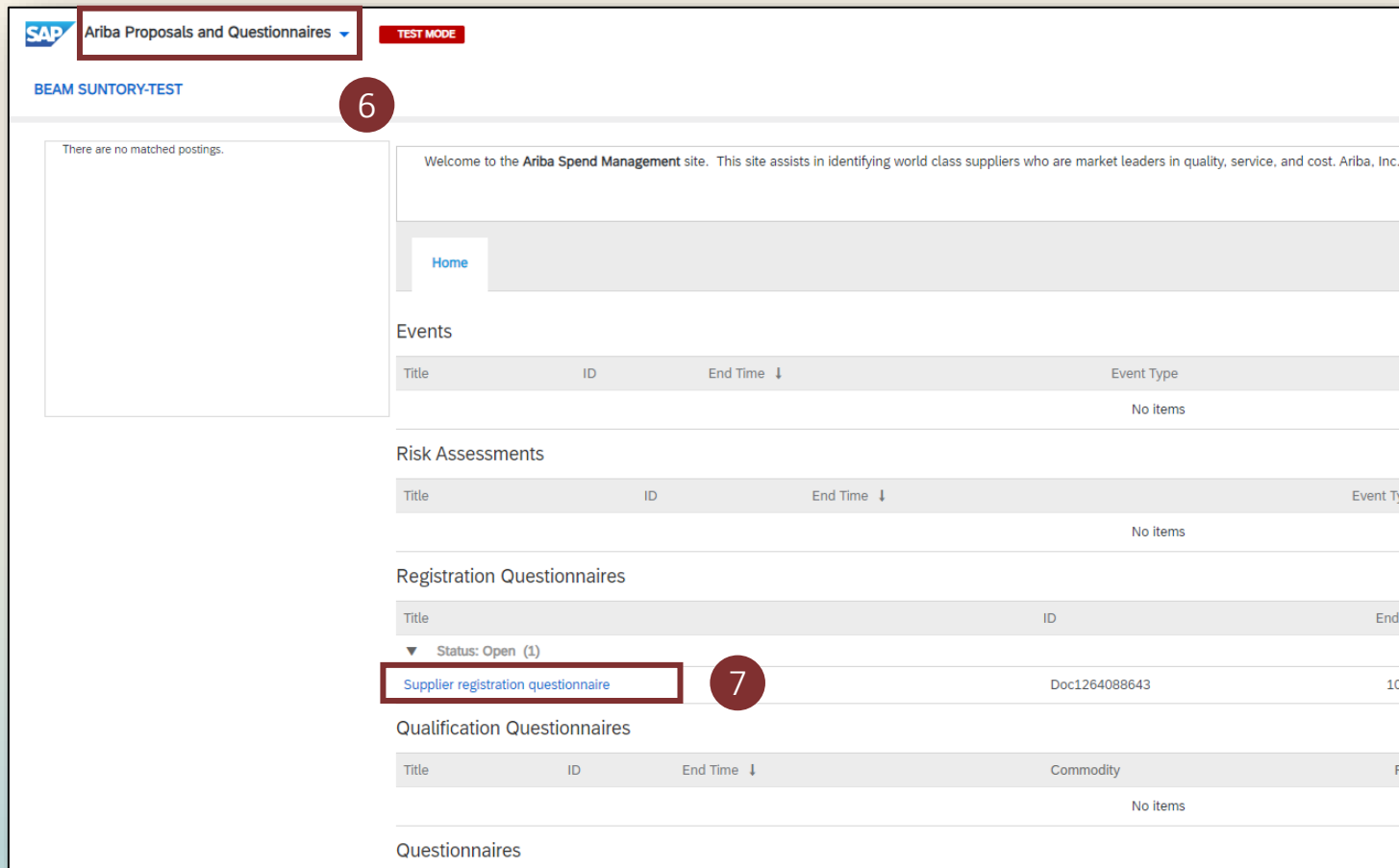
Please see the [Privacy Statement](#) to learn how we process personal data.

☐ I'm not a robot

 reCAPTCHA Privacy - Terms

[Create account](#)

6. Depois que o Fornecedor fizer login em sua conta existente ou criar uma nova conta, ele poderá acessar o Questionário de Registro de Fornecedor específico da SGS navegando até **"Propostas e questionários da Ariba"**.
7. Clique em 'Questionário de registro de fornecedor' para abrir o questionário e começar a preencher as informações.
 - Este questionário é onde você manterá e atualizará, se necessário, as informações do fornecedor.

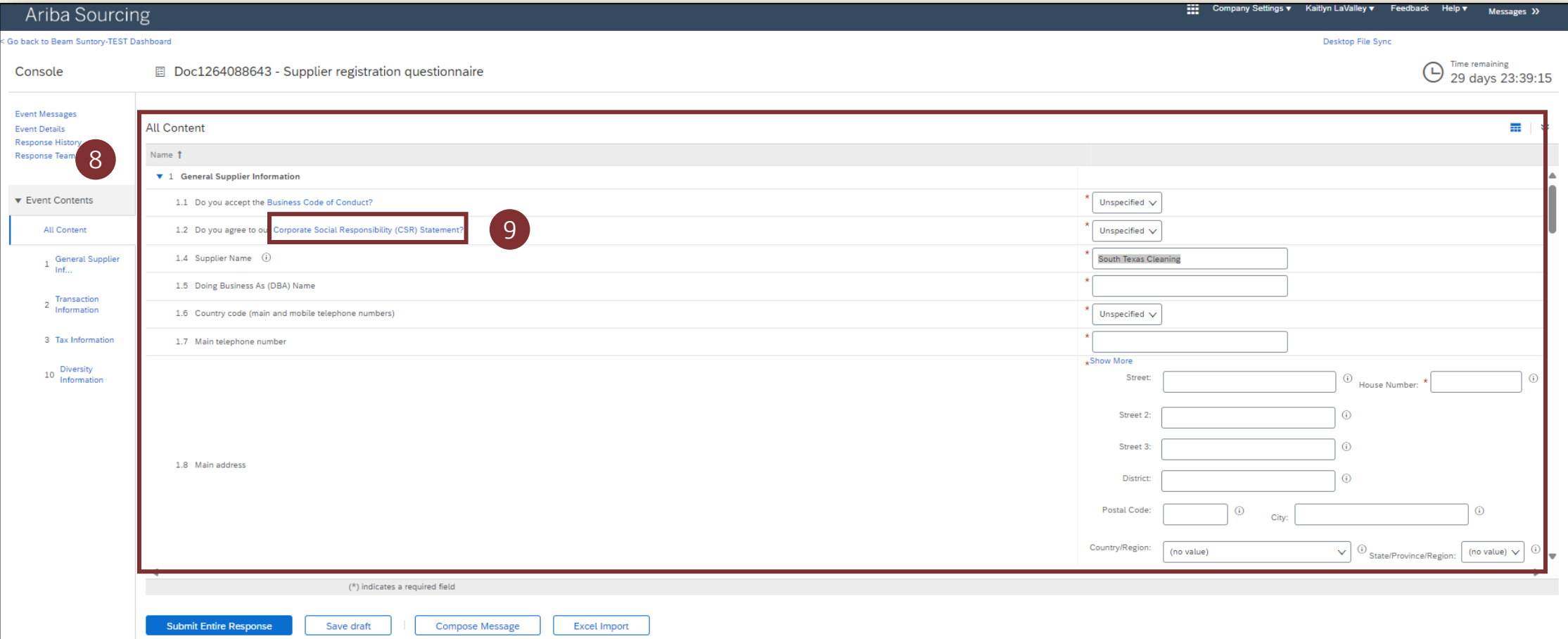


The screenshot displays the SAP Ariba Spend Management interface. At the top, the header shows 'SAP Ariba Proposals and Questionnaires' and a 'TEST MODE' button. Below the header, the user is logged in as 'BEAM SUNTORY-TEST'. A red circle with the number '6' highlights the 'Ariba Proposals and Questionnaires' dropdown menu. The main content area is divided into several sections: 'Events', 'Risk Assessments', 'Registration Questionnaires', and 'Qualification Questionnaires'. The 'Registration Questionnaires' section is expanded, showing a table with columns 'Title', 'ID', and 'End Time'. A red circle with the number '7' highlights the 'Supplier registration questionnaire' entry in the table. The entry has an ID of 'Doc1264088643' and a status of 'Open (1)'. The 'Qualification Questionnaires' section is also visible below, showing a table with columns 'Title', 'ID', 'End Time', and 'Commodity'.

Title	ID	End Time
Supplier registration questionnaire	Doc1264088643	10/5

8. No 'Questionário de Registro de Fornecedor', o Fornecedor preencherá os campos obrigatórios indicados por um asterisco vermelho (*).
- Consulte a página 16 deste documento para obter orientação sobre como preencher seções específicas deste questionário.
9. Os fornecedores podem clicar nos hiperlinks nas perguntas para obter mais informações.

Observação: alguns dos campos serão preenchidos automaticamente a partir da Solicitação de fornecedor (por exemplo, Nome do fornecedor, Informações de contato)



Observação: Além das perguntas mostradas, os fornecedores também deverão enviar as informações exigidas por sua região/país específico. A Índia e o México terão questionários adicionais, e todos os fornecedores diretos (independentemente do país) terão informações adicionais para preencher.

10. Se o Fornecedor selecionar que é uma **"Organização"**, ele será solicitado a preencher os seguintes dados fiscais, de pagamento e bancários. Se **"Individual"** for selecionado, você receberá um link de um provedor terceirizado para fornecer informações pessoais. Informações/instruções adicionais estão na última página deste documento.
- **Indivíduo** é definido como uma única pessoa responsável por declarar impostos sobre sua renda pessoal. Essa renda pode vir de empregos, investimentos, freelancers ou outras fontes.
 - **Organização** normalmente se refere a corporações, parcerias, organizações sem fins lucrativos ou outras entidades legais formadas para conduzir negócios, comércio ou outras atividades.
11. Dependendo do país selecionado no **"País/Região"** arquivado, o Fornecedor será solicitado a inserir seu número de identificação fiscal específico.

Name ↑

3.1 Are you an Individual Owned or an Organization

3.6 Tax number(s) / EIN

3.6.1 Are you an international vendor providing services in the US?

3.6.5 Please provide a completed W-9 form

3.6.6 Tax

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided

Organization

10

Unspecified

Attach a file

Country/Region: (no value)

Attach a file

3.6.5 Please provide a completed W-9 form

3.6.6 Tax

3.6.7 Please attach official supporting documentation that supports the tax information provided

3.6.9 Please provide your Business License Certificate

4 Payment Method

6 Do you utilize an intermediary bank?

8 Do you use an alternate payee?

Test.pdf Update file Delete file

Country/Region: United States (US)

Tax Name	Tax Type	Tax Number
USA: Employer ID Number	Organization	

11

Attach a file

Attach a file

Unspecified

No

Unspecified

12. Para o método de pagamento:
- a) Se '**Pagamento Eletrônico**' for selecionado, o Fornecedor deverá '**Adicionar Conta Bancária**'.
 - b) Se '**Verificar**' for selecionado, o Fornecedor não será solicitado a adicionar sua conta bancária.
13. Para adicionar uma conta bancária, selecione '**Adicionar conta bancária**'.
14. Selecione '**Adicionar conta bancária**' novamente na página seguinte.
- ♦ A Suntory Global Spirits usa um provedor terceirizado de terceiros (Trust Pair) para validar as informações bancárias do fornecedor. Você pode receber uma ligação ou e-mail da Trust Pair para fazer as validações necessárias.

4 Payment Method	Electronic Payment	12u
5 Bank accounts	Add Bank accounts (0)	13
6 Do you utilize an intermediary bank?	No	
8 Do you use an alternate payee?	Unspecified	

4 Payment Method	Check	12b
6 Do you utilize an intermediary bank?	No	
8 Do you use an alternate payee?	No	

Nota: Se você tiver um intermediário, ele também pode ser adicionado. Para adicionar, responda de acordo com essa pergunta específica sobre o questionário de registro de fornecedores.

As validações e verificações bancárias serão concluídas por meio de aplicativos de terceiros (por exemplo, Trust Pair).

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (0)

Name ↑

Add Bank account

14

- 15. Adicione todas as informações bancárias.
- 16. Selecione 'Salvar' depois de concluído.

SaveCancel

Clicking Save will only **save** your Repeatable Section answers. To **submit** your response, you will need to click Save and then click **Submit Entire Response** on the main screen.

All Content > 5 Bank accounts

Bank accounts (1)

Name ↑

▼ Bank account #1

Delete

*

Bank Type: No Choice ▼

Country/Region: (no value) ▼

Bank Name:

Bank Branch:

Street:

City:

State/Province/Region:

Postal Code:

Account Holder Name:

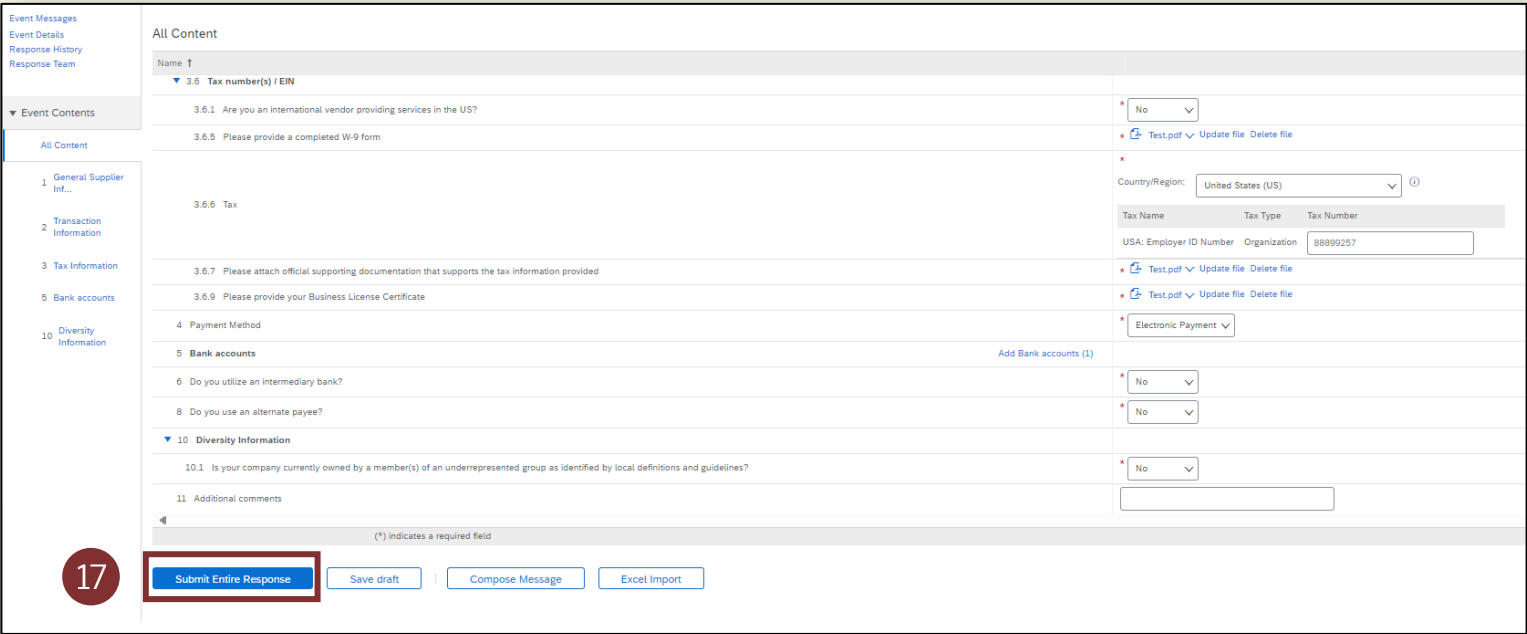
Bank Key/ABA Routing Number:

Bank (Please add all bank details here) ⓘ

Add an additional Bank account

(*) indicates a required field

- 17. Depois que as informações restantes forem preenchidas, selecione 'Enviar resposta inteira' para enviar o Questionário de Registro de Fornecedor à Suntory Global Spirits para aprovação.
- 18. Uma vez enviado, um banner verde aparecerá na parte superior da tela informando que a 'resposta foi enviada'.



Console

Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire

Event Messages

Event Details

Response History

Response Team

✓ Your response has been submitted. Thank you for participating in the event.

All Content

18

Nota: Se o fornecedor não preencher ou fornecer informações imprecisas, ele não poderá enviar.

19. Clique no 'Questionário de Registro de Fornecedores' para ver seu status.

O status de '**Aprovação pendente**' aparecerá no canto superior direito. O questionário passará por um processo de aprovação em que vários aprovadores da Suntory Global Spirits revisarão e aprovarão as informações do questionário.

Se o seu registro for rejeitado ou informações adicionais forem necessárias, você será notificado por e-mail. A partir daí, o status será atualizado para 'Rejeitado' no Ariba. Se aprovado, o status será atualizado para '**Aprovado**'.

Se você precisar atualizar suas informações a qualquer momento, navegue até o questionário e selecione "Revisar resposta" na parte superior, faça as atualizações necessárias e reenvie. Todas as alterações serão revisadas.

Doc1264088643 - Supplier registration questionnaire

 Pending Approval

19

You have submitted a response to the questionnaire.

Doc2469726268 - Supplier registration questionnaire

You have submitted a response for this event. Thank you for participating.

Revise Response



Perguntas sobre fornecedores específicos do México

As seguintes perguntas são específicas para fornecedores do México:

Nome do campo	Descrição	Anotações
Você é um fornecedor dos EUA que presta serviços para o México?	Sim/Não	Em caso afirmativo, o fornecedor precisará fazer o upload do W9.
Forneça seu W9	O fornecedor deve fazer o upload do documento W9	Este campo só é aplicável se o Fornecedor for um fornecedor dos EUA que presta serviços para o México.
Por favor, forneça seu passaporte de identificação oficial	Específico para fornecedores do México para fornecer comprovante de residência	
Por favor, carregue seu Ato Constitutivo	O fornecedor deve baixar o Ato Constitutivo e carregá-lo	
Por favor, carregue seu documento 32D preenchido	Este é um documento fiscal	
Anexar verificação NSKNOX	Aplicável na seção bancária	O fornecedor deve ser verificado pela NSKNOX e fazer upload de um anexo de verificação.
Carregar questionário BASC preenchido	Carregar o questionário preenchido em PDF	O solicitante envia o questionário BASC ao fornecedor e o fornecedor deve carregá-lo.
Carregar o Questionário de Ambiente (Arrendamento de Terras) preenchido	Carregar o questionário preenchido em PDF	O solicitante envia o questionário de ambiente ao fornecedor e o fornecedor deve carregá-lo.
Carregar Pesquisa de Cidadania Global	Carregar o questionário preenchido em PDF	O solicitante envia a pesquisa de cidadania global ao fornecedor e o fornecedor deve carregá-la.
Carregar Questionário de Critérios de Qualidade, SST e Alimentos e Meio Ambiente	Carregar o questionário preenchido em PDF	O solicitante envia o questionário ao fornecedor e o fornecedor deve carregá-lo.

Instruções adicionais sobre como preencher o questionário do fornecedor

Use o seguinte como orientação ao preencher seu questionário de fornecedor da Suntory Global Spirits. A orientação é fornecida com base na seção do questionário.

Seção 1 – INFORMAÇÕES GERAIS DO FORNECEDOR

- ♦ Endereço principal – o campo "Rua" deve ter apenas o nome da rua; a parte numérica do endereço deve ser listada no campo "Número da casa"
- ♦ Número DUNS – este é um campo opcional; se você não tiver um número DUNS ou não tiver certeza, deixe este campo em branco

Seção 3 – INFORMAÇÕES FISCAIS

- ♦ Se você não tiver um número de registro de IVA, deixe em branco
- ♦ Se você estiver usando um número EIN, selecione "Organização"; "Individual" só será selecionado para fornecedores usando um número de identificação emitido pelo governo (por exemplo: número de seguro social dos EUA, número SIN do Canadá, etc.)

SEÇÃO 4 – FORMA DE PAGAMENTO

- As informações da conta bancária devem ser incluídas
- O pagamento eletrônico deve ser selecionado se a conta bancária estiver incluída

Seção 5 – CONTAS BANCÁRIAS

- ♦ Nem todos os campos são obrigatórios
- ♦ Número de roteamento da chave do banco/ABA – este é o código de classificação para o Reino Unido
- ♦ Devem ser fornecidas informações bancárias; informações para países comuns incluídas abaixo. Se estiver no país listado, inclua todos os campos listados.
- ♦ A Suntory Global Spirits usa um provedor terceirizado de terceiros (Trust Pair) para validar as informações bancárias do fornecedor. Você pode receber uma ligação ou e-mail da Trust Pair para fazer as validações necessárias

Grã-Bretanha	Espanha	França
CHAVE BANCÁRIA/NÚMERO DE ROTEAMENTO ABA (código de classificação) NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA NÚMERO IBAN	CHAVE BANCÁRIA/NÚMERO DE ROTEAMENTO ABA (dígitos 5-12 do seu IBAN) NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (dígito 15 até o final do seu IBAN) NÚMERO IBAN CHAVE DE CONTROLE BANCÁRIO (dígitos 13-14 do seu IBAN)	CHAVE BANCÁRIA/NÚMERO DE ROTEAMENTO ABA (dígitos 5-14 do seu IBAN) NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (Dígitos 15 a 25 do seu IBAN) NÚMERO IBAN CHAVE DE CONTROLE BANCÁRIO (Últimos 2 dígitos)
GB51BOFS - 801313 - 10415863	ES91 - 00491817 - 02 - 2910291330	FR76 - 3078800100 - 08936270001 - 18
Alemanha	México	Link para dividir o IBAN
CHAVE BANCÁRIA/NÚMERO DE ROTEAMENTO ABA (dígitos 5-12 do seu IBAN)NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (dígitos 13 a 22 do seu IBAN)NÚMERO DO IBAN	CHAVE BANCÁRIA/NÚMERO DE ROTEAMENTO ABA (primeiros 3 dígitos do seu número CLABE)NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA (dígitos 4 a 17 do seu número CLABE) CHAVE DE CONTROLE BANCÁRIO (último dígito do seu número CLABE)	https://www.xe.com/ibancalculator/
DE91 - 10070100 - 0308014000	012 - 18001597867799 - 2	

Seção 5 – CONTAS BANCÁRIAS

- ♦ As principais informações bancárias estão abaixo para o Canadá e o Brasil

Canadá

A chave do banco para o Canadá será um número de 9 dígitos, que inclui um zero à esquerda; o fornecedor precisará fornecer o número do banco de 3 dígitos e o número de trânsito de 5 dígitos.

Entrelinha necessária 0	Número do banco ou instituição de 3 dígitos			Número de trânsito de 5 dígitos				
0								

Brasil

É imprescindível que o CPF ou CNPJ estejam cadastrados em nosso sistema, caso contrário, o pagamento não poderá ser feito.

Chave do banco

A chave bancária para o Brasil consistirá em um número de 8 dígitos. O fornecedor deve fornecer o código do banco, que é composto por 3 dígitos e um dígito de controle adicional, bem como o número da agência, que contém 4 dígitos + 1 dígito de controle (que deve ser ignorado no caso da Chave do Banco). O código do banco e o dígito de controle podem ser escolhidos na tabela incluída.

Código do banco			Dígito	Número de filial/agência de 4 a 5 dígitos				

Nome do banco	Código do banco	Dígito
Itaú	341	7
Santander	033	7
Bradesco	237	2
Banco do Brasil	001	9
Caixa Econômica Federal	104	0

Brasil, cont.

Número da conta bancária no Brasil

O número da conta bancária no Brasil terá entre 4 a 11 dígitos, seguidos de um hífen ("-") e um dígito de verificação adicional no final. Para esses números, o campo do número da conta deve ser inserido no campo correspondente e o dígito de verificação após o hífen deve ser inserido no campo 'Chave de controle'. Não é necessário incluir o hífen. Se não houver traço/dígito adicional, o número da conta será inserido no campo Número da conta e o campo Chave de controle será deixado em branco. Exemplos de padrões de contas bancárias dos bancos usados com mais frequência:

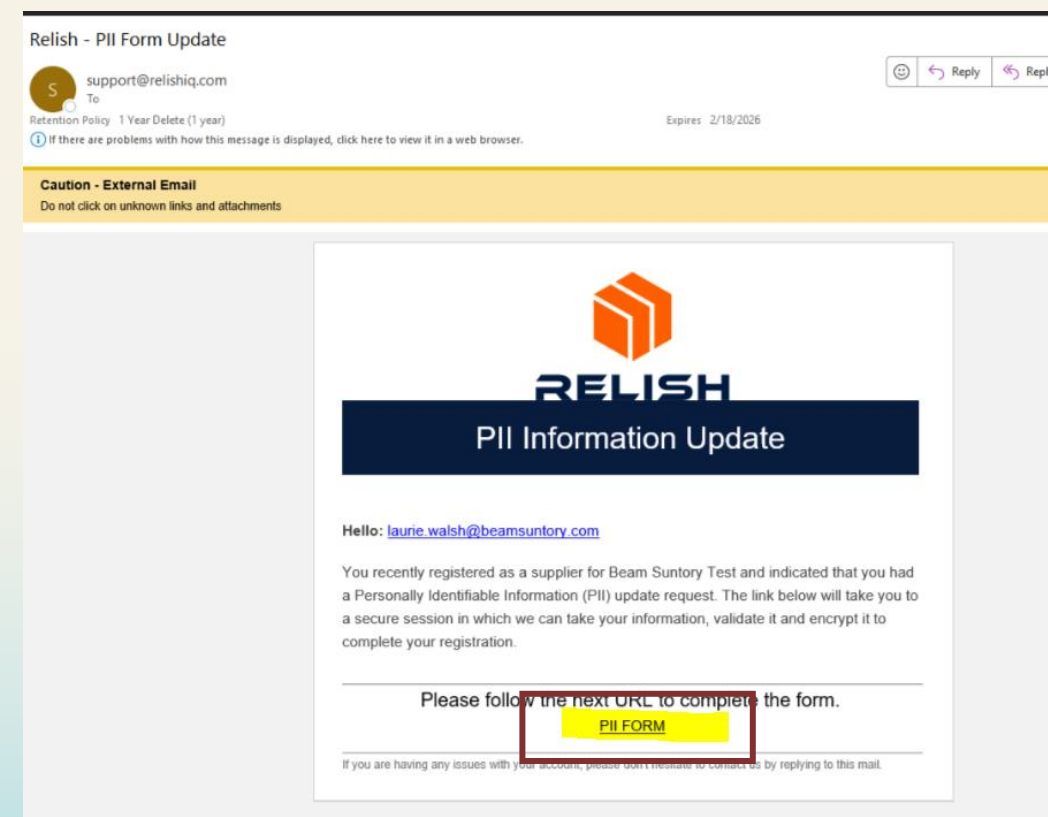
- **Itaú**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 5 dígitos + 1 dígito de controle
- **Banco do Brasil**
 - Agência: 4 dígitos + 1 dígito de controle
 - Conta: 8 dígitos + 1 dígito de controle
- **Bradesco**
 - Agência: 4 dígitos + 1 dígito de controle
 - Conta: 7 dígitos + 1 dígito de controle
- **Nubank**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 8 dígitos + 1 dígito de controle
- **Nubank**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 6 dígitos + 1 dígito de controle
- **Banco C6**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 6 dígitos + 1 dígito de controle
- **Néon**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 6 dígitos + 1 dígito de controle
- **Próximo**
 - Agência: 4 dígitos + 1 dígito de controle
 - Conta: 6 dígitos + 1 dígito de controle
- **Caixa econômica**
 - Agência: 4 dígitos
 - Conta: 11 dígitos + 1 dígito de controle
- **Inter**
 - Agência: 3 dígitos
 - Conta: 4 dígitos + 1 dígito de controle

Preenchendo o questionário de condimentos

Relish – para indivíduos

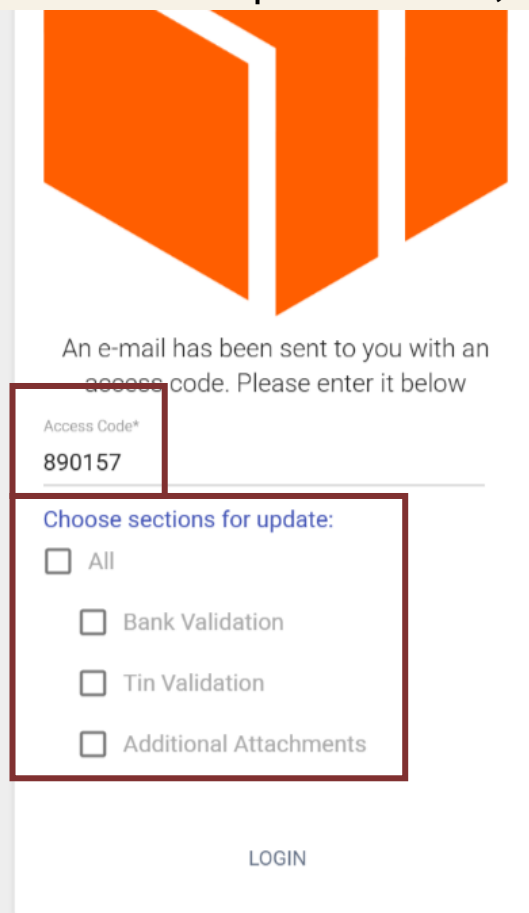
Se a pergunta 3.1 estiver listada como individual, ao fornecer informações bancárias, os fornecedores deverão enviar suas informações por meio de um provedor terceirizado chamado Relish. Isso fornecerá criptografia de dados de informações pessoais.

1. O fornecedor receberá um e-mail e clicar no formulário PII



Sabor, cont.

2. A página será exibida para inserir o código de acesso do segundo e-mail. O Fornecedor selecionará "TODOS" para as seções para fornecer informações pessoais (anexos adicionais incluem, mas não se limitam a cheque anulado, formulários fiscais, etc.)



An e-mail has been sent to you with an access code. Please enter it below

Access Code*

890157

Choose sections for update:

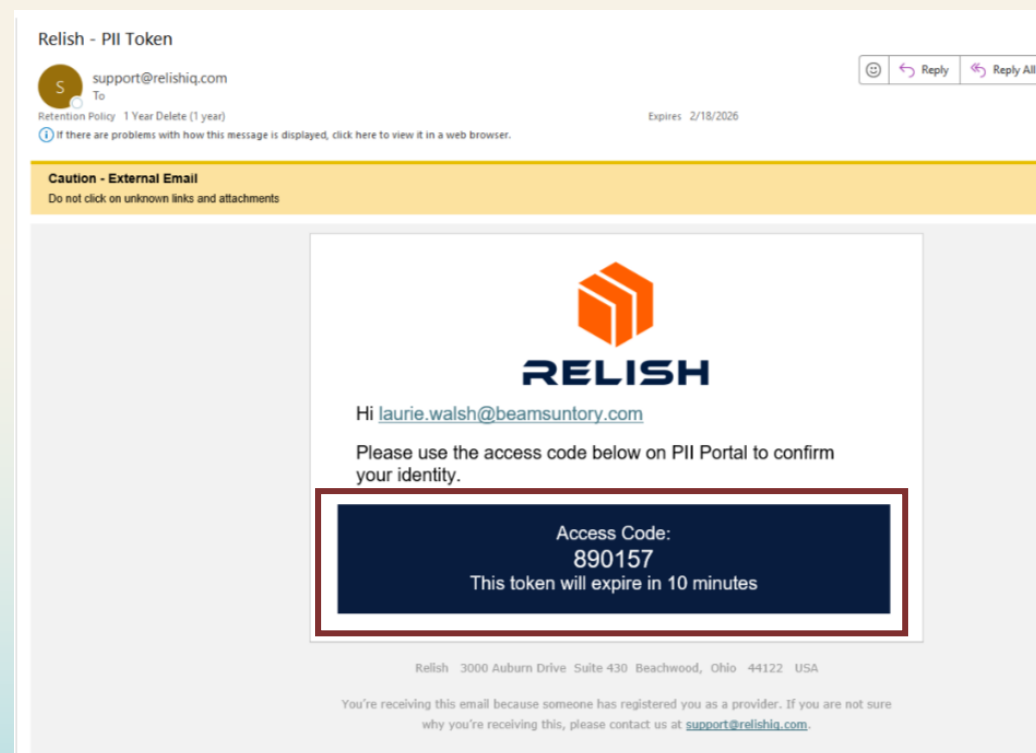
☐ All

☐ Bank Validation

☐ Tin Validation

☐ Additional Attachments

LOGIN



Relish - PII Token

support@relishiq.com

To

Retention Policy: 1 Year Delete (1 year)

Expires: 2/18/2026

Caution - External Email

Do not click on unknown links and attachments

Hi laurie.walsh@beamsuntory.com

Please use the access code below on PII Portal to confirm your identity.

Access Code:
890157
This token will expire in 10 minutes

Relish 3000 Auburn Drive Suite 430 Beachwood, Ohio 44122 USA

You're receiving this email because someone has registered you as a provider. If you are not sure why you're receiving this, please contact us at support@relishiq.com.

Sabor, cont.

3. O fornecedor preencherá os campos obrigatórios e selecionará "Clique para validar". Isso deve ser feito para cada seção e pode levar de 2 a 3 minutos para concluir a validação. O botão ficará verde quando a validação for concluída

- Não use caracteres especiais (somente letras/números)

4. Selecione "Clique para criptografar e enviar dados" na parte inferior quando todas as validações forem concluídas; pop-up de confirmação aparecerá para os fornecedores selecionarem "Confirmar"

5. As informações serão enviadas para a Suntory Global Spirits; O Fornecedor receberá um e-mail informando que o processo de fornecimento de Informações Pessoais foi concluído.

Sensitive Data Entry and Verification Form

For Supplier: JOEL PENA LOMELI (S69248902)

Personal Tax ID Info

Tax Country*
Mexico

Upload W8/W9 Form ☐

Supplier Type*
Individual

Tax Type*
RFC

Name*
Joel Pena

Tax Identification Number (TIN)*
PELJ61071531A

Banking Details

Bank's Country
Mexico

Account Number*
39302994828283

CLICK TO VALIDATE

Encrypt and Submit Form Confirmation

Please ensure all data is correct before encryption and transmission. You will not be able to open the form again. Are you sure you want to proceed?

CLOSE CONFIRM